

Š k o l n í ř á d

Účinnost od 1. 9. 2019

Skartační znak: S10

Školní řád První soukromé základní umělecké školy MIS music o.p.s. vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1 ředitel školy.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé spolu s poučením o chování a bezpečnosti vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede zápis o seznámení. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě. (Je k dispozici všem zaměstnancům, v PC ve sborovně a na www stránkách školy). Vyučující skupinových předmětů seznámí žáky i s řady odborných učeben.

S vydáním tohoto školního řádu a jeho obsahem budou zákonní zástupci nezletilých žáků seznámeni prostřednictvím webových stránek a nástěnky školy.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

čl. 1

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
2. Žáci mají právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve školském zákonu a ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, které jsou pravidelně zapisovány do žákovských sešitů
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,

- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na doporučení komise u komisionální zkoušky,
 - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění a k doporučení školského poradenského zařízení,
 - h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a s doporučením učitele hlavního předmětu přerazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
3. Na informace podle odstavce 2 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Zákonní zástupci nezletilých žáků (a rovněž rodiče zletilých žáků) budou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání vždy na požádání u učitelů jednotlivých předmětů, popřípadě u zástupce ředitele. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rovněž pravidelně zapisovány do žákovských sešitů.
4. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
5. Přítomnost rodičů ve výuce je povolena za podmínky, že to nenaruší řádný průběh vzdělávání. O případném omezení tohoto práva rozhoduje ředitel školy.

čl. 2

POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

1. Povinnosti žáků:
- a) řídit se tímto školním řádem, dodržovat zásady kulturního chování, chovat se slušně a ohleduplně k dospělým i k sobě navzájem,
 - b) Žáci, rodiče nebo jejich doprovod jsou povinni se ve škole přezouvat.
 - c) Žáci jsou povinni se po vstupu do školní budovy chovat tak, aby nerušili hlukem vyučování ve třídách.

- d) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas se stanovenými učebními pomůckami a přezutím,
 - e) v rámci možností účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, pokud jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
2. Zletilí žáci jsou dále povinni:
- a) informovat školu o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno i osobně, telefonicky nebo e-mailem), v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - c) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy do všech předmětů, do nichž byl zařazen,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
 - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
4. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo (uvádí se na vysvědčení), státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - b) údaje o vzdělávání (název a adresa školy navštěvované v daném roce),
 - c) údaje o speciálních vzdělávacích potřebách žáka, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
 - d) údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické a e-mailové spojení.

čl. 3

OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (UČITEL, ŽÁK)

Práce s osobními daty (GDPR) se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným (informovaným) souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů ve škole bez svolení vyučujícího je v rozporu s občanským zákoníkem (§84 a §85) a tudíž zakázáno. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

čl. 4

PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

1. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem.

2. KONZULTACE S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Pedagogičtí pracovníci zvou zákonné zástupce k pohovoru jen v době mimo vyučování nebo ve volné hodině. Při delší nepřítomnosti žáka v základní umělecké škole může zákonný zástupce konzultovat s vyučujícím zajištění optimálního průběhu základního uměleckého vzdělávání. V případě uvolnění žáka na žádost rodičů z vážných důvodů z některého předmětu sestaví vyučující individuální plán a v daném období poskytuje žákovi potřebné konzultace.

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- a) Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
- b) Čas otevření budovy je 11.30 hodin, čas uzavření budovy je 19.00 hodin.
- c) Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehuděbních oborů doporučené pracovní oděvy.
- d) Nepřijde-li vyučující do 10ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli nebo jinému přítomnému učiteli.
- e) V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
- f) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací

činností, využívat výsledků vzdělávání svých žáků (fotografie a záznamy koncertů i výtvarných akcí, reprodukce výtvarných prací) k propagaci činnosti školy zejména na nástěnkách a webových stránkách školy.

- g) V případě změny výuky z důvodu konání jiné školní akce vyučující zašle písemně vysvětlení rodičům s udáním termínu náhradní výuky.
- h) Nepřítomnost žáka ve výuce, státní svátek nebo prázdniny nejsou důvodem k organizaci náhradního vyučování.
- i) Vyučovací hodina trvá 45 minut, vyučovací hodiny jsou odděleny zpravidla pětiminutovými přestávkami, jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí.
- j) V souvislosti s nařízením MŠMT ČR o zajištění bezpečnosti ve školách je hlavní vstup budovy střežen pověřeným zaměstnancem a instalovaným kamerovým systémem s krátkodobým záznamem.
- k) Dospělí, kteří doprovází žáky do výuky, se zdržují na určených místech ve škole (vestibul, chodby). Tam jsou ale povinni zachovávat klid a nenarušovat hlukem prostředí školy. Do školy je zakázáno jezdit s kočárky, vodit psy a jiná zvířata. Vstup cizích osob do budov školy v době mimo vyučování je možný jen v doprovodu zaměstnance školy.
- l) Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty a přezují se v šatně. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.
- m) Probíhá-li výuka mimo budovu školy, je povinností vyučujícího konat dohled a organizovat přesun žáků do určeného místa.

č. 5

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. PŘEDCHÁZENÍ ÚRAZŮ

Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.

Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.

Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně školy.

Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, zastrasování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.

2. PRVNÍ POMOC A OŠETŘENÍ

Ředitel školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením je následující: kancelář, sborovna, výtvarná učebna.

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled.

O případném úrazu žáka musí být informován zákonný zástupce žáka.

3. POSTUP PŘI INFORMOVÁNÍ O ÚRAZU

Každý školní úraz, který se stal žákovi při výchovné a vzdělávací činnosti, je žák povinen neprodleně nahlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi, případně řediteli školy.

Školním úrazem je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání ve škole a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je i úraz, který se stal žákům při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy žáků na koncertech, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, a při účasti na soutěžích a přehlídkách.

4. OBECNÉ PODMÍNKY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Povinností žáků je každý i drobný úraz ihned nahlásit vyučujícímu.

Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

Ředitel školy vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

5. PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PŘI ČINNOSTECH KONANÝCH MIMO ŠKOLU

V případě dopravy dětí na soutěže koná se přeprava hromadným veřejným dopravním prostředkem nebo dopravním prostředkem objednaným školou. Pokud žáky dopravují rodiče nebo s jejich souhlasem někdo jiný, přebírá škola odpovědnost až od chvíle předání dětí odpovědnému učiteli, pověřenému zajištěním akce. Obdobně je to i s cestou zpět.

Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

Žáci a soubory se mohou účastnit vystoupení, výstav či jiných akcí mimo plán školních akcí i ze své vlastní iniciativy, z iniciativy rodičů nebo vyučujícího. V tom případě, pokud akci neorganizuje škola, není předem schválena podpisem ředitele soupiska účastníků (kde je stanovena odpovědná osoba, začátek a konec akce a způsob dopravy), nejedná se o akci školní a škola nenese ani nemůže nést odpovědnost za průběh akce, bezpečnost a chování dětí. O této skutečnosti je organizátor povinen rodiče informovat. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemný souhlas zákonného zástupce žáka s výjezdem žáka do zahraničí.

6. PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Pro žáky a všechny osoby pobývající v budově školy platí přísný zákaz kouření, pití alkoholických nápojů a užívání psychotropních a návykových látek v celém areálu školy.

Je také přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a stimulačních látek. Porušení výše uváděných zákazů a nařízení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu s odpovídajícími sankcemi.

Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

Z bezpečnostních důvodů není dovoleno používat ve školní elektrické síti adaptéry pro mobilní telefony, vlastní tablety, notebooky a komunikační a další zařízení.

čl. 6

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Notový materiál zapůjčený žákům zůstává majetkem školy. Škola svým žákům zapůjčuje některé hudební nástroje. Hudební nástroj je zapůjčen vždy na dobu jednoho školního roku. S každým výpůjčitelem je sepsána smlouva o výpůjčce.

Před koncem školního roku předá žák nástroj svému učiteli k zhodnocení stavu nástroje a ten rozhodne o dalším zapůjčení. Každou závadu na zapůjčeném nástroji je žák povinen ihned nahlásit svému učiteli. Po dobu užívání nástroje nutné výměny opotřebovaných částí (např. struny) hradí rodiče žáka. Za případné poškození nástroje nevhodným zacházením nebo za ztrátu nástroje odpovídají rodiče žáka a podpisem výpůjčního listu se zavazují škole vzniklou škodu uhradit.

Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty (hudební nástroje, knihy, noty), poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku:

Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen ihned ztrátu oznámit vyučujícímu.

Zjistí-li žák poškození jakékoliv věci (majetek školy), je povinen okamžitě vše ohlásit učiteli, školníkovi nebo vedení školy.

čl. 7

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání. Principy hodnocení jsou totožné se schváleným ŠVP.

Kritéria pro hodnocení

- splnění školních ročníkových výstupů uvedených v ŠVP, aktivní přístup k práci v hodině a pravidelná a efektivní domácí příprava
- individuální pokrok žáka v souladu s jeho možnostmi a schopnostmi
- prezentace výsledků práce na veřejných vystoupeních a zkouškách
- účast na soutěžích a přehlídkách
- zapojení do souborů, orchestrů a společných projektů; přístup a zodpovědnost ke společné tvorbě
- schopnost sebekriticky zhodnotit své nedostatky a zároveň nabídnout vlastní řešení problému

1. KLASIFIKACE

Žák je v jednotlivých předmětech na konci prvního a druhého pololetí klasifikován čtyřmi stupni: **výborný, chvalitebný, uspokojivý, neuspokojivý.**

Výborný: Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů. Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.

Chvalitebný: Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby. Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele.

Uspokojivý: Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzivnější pomocí učitele. Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti spíše jen za pomoci učitele.

Neuspokojivý: Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele.

Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním,
prospěl(a),
neprospěl(a).

2. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 – výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

V průběhu školního roku jsou žáci ve vyučovacích hodinách hodnoceni klasifikační stupnicí 1 – 4. Je žádoucí známku doplnit slovním hodnocením, u žáků přípravného studia je při hodnocení vhodné využít i obrázků, razítek či nálepek.

Žáci přípravného studia nejsou klasifikováni. Sedmiletí žáci, žáci druhého ročníku přípravného studia I. stupně a žáci přípravného studia II. stupně hudebního oboru vykonávají v závěru roku postupovou zkoušku. Postupová zkouška nahrazuje zkoušku přijímací. Výkon žáka přípravného studia je u postupové zkoušky hodnocen stupněm prospěl nebo neprospěl. Úspěšné vykonání postupové zkoušky je předpokladem pro postup do prvního ročníku základního studia.

V hudebním oboru základního studia I. i II. stupně a studia pro dospělé se postupové zkoušky nekonají. U tohoto studia se konají pouze závěrečné zkoušky v posledním ročníku I. a II. stupně. Závěrečná zkouška může mít formu veřejného absolventského vystoupení.

V hudebním oboru studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin I. i II. stupně a probíhají v závěru školního roku komisionální postupové zkoušky, které mohou mít formu veřejného vystoupení.

Výkon žáka je u postupové nebo závěrečné zkoušky hodnocen čtyřstupňovou klasifikační stupnicí. Úspěšné vykonání postupové zkoušky je předpokladem pro postup do vyššího ročníku studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin. Na základě výsledku hodnocení postupové nebo

závěrečné zkoušky a výše uvedených kritérií je žák klasifikován na vysvědčení.

Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení, sebekontrolě, práci s chybou či nedostatkem, dále pracují, učí se nápravě.

3. PODMÍNKY UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.

4. PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ

Předem známou nepřítomnost omlouvá žák nebo jeho zákonný zástupce učiteli. Delší nepřítomnost povoluje v případě závažných důvodů pouze ředitel školy. Při neomluvené absenci žáka delší než 2 vyučovací celky učitel toto ohlásí v kanceláři, která vyrozumí zákonného zástupce žáka.

Nemůže-li se žák zúčastnit z vážných důvodů akce pořádané školou pro překážku předem mu známou, požádá třídního učitele o uvolnění.

V případě nemoci žáka rodiče včas nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu učiteli, telefonicky nebo emailem a následně písemně do žákovského sešitu. O vrácení školného v případě dlouhodobé absence, mohou rodiče požádat jen z důvodu nemoci přesahující 1 kalendářní měsíc a pouze po předložení potvrzení lékaře. Z jiných důvodů nemůže být školné vráceno.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni plánovanou nepřítomnost omlouvat předem.

Musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží písemný souhlas svého zákonného zástupce vyučujícímu učiteli. V případě konání akce ZUŠ v době vyučování ve školách (povinné školní docházky), vydává ZUŠ pouze potvrzení o konání akce. Omluvit žáka z vyučování mohou pouze rodiče (zákonný zástupce).

čl. 8

ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitel školy před začátkem školního roku stanoví výši úplaty (školné) na období školního roku pro jednotlivé obory a detašovaná pracoviště školy. Způsob a výši úplaty na školní rok dá zletilým žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků ředitel školy prokazatelným způsobem na vědomí.

Úplatu mohou zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků hradit ročně, pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně. Úplata na stanovené období je splatná nejpozději do 15. dne prvního měsíce příslušného období.

Neuhradí-li zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák úplatu v daném termínu, vyzve jej ředitel školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.

V případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu, zahájí ředitel školy řízení o vyloučení žáka ze školy.

Ukončí-li žák vzdělávání v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za

vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

Ředitel školy je oprávněn poskytnout sociální, případně jinou slevu úplaty za vzdělávání na základě Žádosti o slevu a k ní dodaných dokladů.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, je umístěn na školním serveru a v tištěné podobě k dispozici u vedení školy, ve sborovně a v kanceláři sekretářky. K nahlédnutí v přízemí hlavní budovy.

V Kopřivnici dne 15. 8. 2019

.....
MgA. Petr Rajnoha, Ph.D.
ředitel školy

Dodatek školního řádu č. 1/2020

V souvislosti s ustanovením § 184 a) zákona 561/2004 (školský zákon) vydává ředitel školy tento Dodatek školního řádu První soukromé základní umělecké školy MIS music o.p.s. v Kopřivnici.

Článek I.

1. V případě, že jsou splněny podmínky dle § 184 písm a) zákona 561/2004 zavádíme distanční vzdělávání jako jednu z forem vzdělávání a informujeme o tom na webu školy www.mismusic.cz zákonné zástupce a zletilé žáky.
2. Distanční vzdělávání je pro žáky ZUŠ dobrovolné, žák má právo neúčastnit se distančního vzdělávání.

Článek II. Formy distančního vzdělávání

1. Vzdělávání distančním způsobem bude probíhat zejména formou on-line.
2. O průběhu výuky jsou účastníkům vzdělávání poskytovány informace o formách, průběhu a hodnocení vzdělávání prostřednictvím mailu na platformě Klasifikace.
3. Škola bude využívat synchronní i asynchronní on-line i off-line metody, dle možností školy a žáků či preferencí žáků a dle charakteru vyučovaného předmětu, prioritu má při on-line výuce Google Meet, Youtube, Skype, WhatsApp
4. Škola poskytne k zapůjčení ICT techniky žákům (notebooky), v případech, kdy nebude možné realizovat on-line výuku, bude probíhat off-line výuka formou písemnou, telefonickou, v případě, kdy to bude možné, formou individuální konzultace pokud o to zákonný zástupce žáka či zletilý žák požádá.

Článek III. Organizace výuky a její hodnocení

1. On-line synchronní výuka bude prioritně organizována dle platných rozvrhů pro prezenční výuku.
2. Při distanční formě vzdělávání bude uplatňováno zejména průběžné formativní hodnocení výsledků vzdělávání.

Článek IV. Obsah výuky

1. Vzdělávání distančním způsobem škola realizuje v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem a Školním vzdělávacím programem v rozsahu a míře jaké umožní okolnosti.

Článek V. Úplata za vzdělávání

1. Při neúčasti žáka na distančním vzdělávání se úplata za vzdělávání nevrací, pokud se nejedná o důvod hodný zvláštního zřetele.

Platnost od 5. 10. 2020 s účinností od 12. 10. 2020

MgA. Petr Rajnoha, Ph.D.
ředitel